

*Vi har modtaget denne information vedr. befordringsgodtgørelse fra Camilla Hoff Dahl, Region Nordjylland:*

Reglerne for befordringsgodtgørelse for læger i hoveduddannelse i almen medicin i Region Nordjylland er som følger:

Normalvis anvendes en elektronisk kursusansøgning til at søge om befordring og det er afdelingsledelsen der godkender kursusansøgningerne.

Elektronisk kursusansøgning findes her:

<http://personalenet.rn.dk/HjaelpTil/OekonomiOgIndkoeb/KursusTjenesteRejser/Sider/ElektroniskKursusansoegning.aspx>

Men under ansættelserne i almen praksis har den yngre læge ikke adgang til intranettet, hvor kursusansøgningen findes og der er ingen afdelingsledelse, hvorfor jeg i stedet tager mig af ansøgningerne. Så når kurset finder sted under ansættelse i almen praksis sender kursisten i stedet for en elektronisk kursusansøgning en mail til mig med henblik på at ansøge om befordringsgodtgørelse. I mailen skal kursisten oplyse følgende:

- Kursusdato og kursusart (specialespecifik kursus ÅN ??, forskningstræning, LAS 2/3 osv.)
- Antal km (benyt Krak til beregningen)
- Kørt alene eller haft en medkursist med (i så fald hvem)
- Har du haft privat overnatning?
- Ved hotelovernatning sendes regningen (sendes med alm. brevpost eller skannes ind og mailes)
- Ved togrejse sendes billetter (sendes med alm. brevpost eller skannes ind og mailes)

Kursisten bestemmer selv om han/hun sender en mail til mig efter hver kursusgang eller han/hun hellere vil samle kurserne lidt og i stedet sende mailen eksempelvis hver tredje måned.

Herunder har jeg opridset de generelle regler for befordring og hotelovernatning:

Udgifter til transport

Som hovedregel ydes der befordringsgodtgørelse for billigste offentlige transportmiddel.

Afdelingsledelsen kan dog tillade, at den ansatte benytter eget transportmiddel, hvis det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for tjenestestedet.

Der skal fremsendes originale bilag som dokumentation ved refusion af rejseudgifter.

Satserne for kilometergodtgørelse for brug af egen bil udgør pt:

Lille takst 2,00 kr. pr km.

Stor takst 3,67 kr. pr km (ved flere i samme bil) Hvis flere personer vælger at køre i samme bil, skal alle navne skrives på rejseansøgningen.

Rejseudgifter, der ikke er dokumenteret i form af originale bilag, medfører normalt skattepligt.

Ved kurser over flere dage, hvor der rejses frem og tilbage hver dag, refunderes befordring som et alternativ til hotelophold. Refusion af udgifter til befordring kan ikke overstige det beløb, som ville blive udbetalt for hotelophold.

Hoteldispositionsbeløb i Danmark:

Hovedstadsområdet - inkl. morgenmad kr. 859,- Århus - inkl. morgenmad kr. 859,- Øvrige land - inkl. morgenmad kr. 909,-

Der er indgået aftale med følgende hoteller i Danmark - Hotelaftaler

<http://personalenet.rn.dk/HjaelpTil/OekonomiOgIndkoeb/KursusTjenesteRejser/Documents/HotelaftalerforRegionNordjyllanddec.pdf>

Der kan bestilles hotel gennem Via Travel tlf. 70 70 81 80.

Navn, tjnr. EAN-nr. 5798003281209 samt bestillingsnr. fra den elektroniske rejseansøgning oplyses. Regningen sendes herefter elektronisk til kursus-tjenesterejser.

Kursisten kan også vælge selv at bestille og betale over nettet. Efter udfyldelse af rejseansøgning indsendes den originale kvittering eller kontoudskrift og beløbet indsættes på medarbejderens Nem-konto i løbet af 2-3 dage.

Vær opmærksom på, at hotelprisen holder sig indenfor de vejledende hoteldispositionsbeløb, (eventuel difference vil blive opkrævet medarbejderen.)

Vælger man i stedet at bo privat, kan der udbetales kr. 195,-. I rejseansøgningen vælges udokumenteret natophold.

OBS! Under praksisansættelserne kan der aldrig bestilles gennem Via Travel, men kursisten skal selv booke og lægge ud for hotelovernatningen. Udgifterne refunderes efterfølgende ved at sende regningen til undertegnet. Man kan vælge at benytte sig af regionens hotelaftaler eller man kan selv finde et hotel. Uanset om man selv finder et hotel eller benytter det hotel der er forhåndsaf tale med, så refunderes der kun op til 859 kr. inklusiv morgenmad pr overnatning i Århus.

Jeg håber ovenstående giver det fornødne overblik. Ellers er du meget velkommen til at kontakte mig. Kursisterne er desuden meget velkomne til at kontakte mig med spørgsmål.

Med venlig hilsen

Camilla Hoff Dahl  
AC-fuldmægtig  
96 35 17 04  
[cahd@rn.dk](mailto:cahd@rn.dk)

REGION NORDJYLLAND

Sundhed - Plan og Kvalitet  
Niels Bohrs Vej 30  
9220 Aalborg Ø  
[www.rn.dk](http://www.rn.dk)